

Г Р А Д Н И Ш

Градска управа Града Ниша

Ул. Николе Пашића бр. 24

<http://www.ni.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) и Одлуком о покретању број 2450/2019-26 од 25.10.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем наручиоца - Службе за заједничке послове број 2451/2019-26 од 25.10.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28** – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа.

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	15.11.2019. године до 12 ⁰⁰ сати
Јавно отварање понуда	15.11.2019. године у 12 ³⁰ сати

Ниш, октобар 2019. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	4
II Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
III Критеријуми за доделу уговора.....	18
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V Овлашћење представника понуђача.....	23
VI Изјава понуђача	25
VII Изјава понуђача и подизвођача	27
VIII Изјава групе понуђача	29
IX Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	31
X Модел уговора	39
XI Образац трошкова припреме понуде	45
XII Образац меничног овлашћења.....	46

Конкурсна документација има укупно 46 страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

Г Р А Д Н И Ш – Г Р А Д С К А У П Р А В А Г Р А Д А Н И Ш А

С Л У Ж Б А З А Ј А В Н Е Н А Б А В К Е

У л . 7 . ј у л и б р . 6 , 18000 Н И Ш

(к а н ц е л а р и ј а б р . 13 , н а п р в о м с п р а т у)

П О Н У Д А

З А Ј А В Н У Н А Б А В К У М А Л Е В Р Е Д Н О С Т И У С Л У Г А

Б Р О Ј 404-1/130У-2019-28

**У С Л У Г Е Т Е К У Ћ И Х П О П Р А В К И И О Д Р Ж А В А Њ А С Л У Ж Б Е Н И Х
А У Т О М О Б И Л А , О Б Л И К О В А Н У П О П А Р Т И Ј А М А И
Т О З А VI П А Р Т И Ј У – С Е Р В И С И Р А Њ Е В О З И Л А М А Р К Е Д А Ч И А**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Република Србија, Град Ниш, Градска управа гГрада Ниша, (на основу иницијалног акта Службе за заједничке послове), Матични број: 17620541; ПИБ: 100232752;

Адреса: Ул. Николе Пашића бр. 24, 18105 Ниш;

Интернет страница: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28** – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50112000 – Услуге поправки и одржавања возила

Контакт особа: Милош Мракић из Службе за заједничке послове и Ивана Стојановић из Службе за јавне набавке, е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28** – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, објављен је дана **07.11.2019.** године на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

(Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину)

а) Изјаве понуђача – уколико понуђач самостално подноси понуду,
или

Изјаве понуђача и подизвођача – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача.

б) копије важећег документа (сертификат, уговор, овлашћење и слично) издатог од произвођача или овлашћеног импортера и дистрибутера возила марке „Dacia“ за територију Републике Србије, којим се доказује да је понуђач овлашћени сервисер возила марке „Dacia“,

в) Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) Модел уговора;

д) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити СПОРАЗУМ, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства.

е) понуђач може да у оквиру понуде достави Образац трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је

понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, канцеларија број 13 (на првом спрату), најкасније до **15.11.2019. године до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:30 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6, канцеларија на првом спрату.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон/телефакс и е-mail подносиоца понуде или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде ће издати понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да део конкурсне документације – Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како

да се попуни - попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну и укупну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ и збир на местима предвиђеним за то.

Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Наручилац покреће поступак само за партију VI.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за

подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, број 404-1/130У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, број 404-1/130У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, број 404-1/130У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, број 404-1/130У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре**

понуђене цене и упутством како да се попуни, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из члана 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са члана 80. став 9. и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружаоца услуга.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе члана 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из

групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **ИЗУЗЕВ Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока пружања услуге и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Плаћање за дефинисани облик пружања услуга вршиће се у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга са уграђеним деловима и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, односно у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра

фактура („Службени гласник РС", број 7/2018 и 59/2018), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом. Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок и место пружања услуга

Рок пружања услуга Понуђач дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана упућивања конкретног захтева за пружање услуга.

Предметне услуге сервисирања пружају се у сервису Пружаоца услуга.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (услуге, добра, транспортних и свих осталих зависних трошкова), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом

истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: **1 (једну) бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да

дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/130У-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља писаним путем на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

20. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности услуга.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

22. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *већи број сервисних места (дизалица или канала) за истовремено пружање услуга сервисирања*.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим бројем сервисних места (дизалица или канала) за истовремено пружање услуга сервисирања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *мања удаљеност сервиса понуђача од ауто парка Наручиоца у Николе Пашића број 24*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и то:

Обавезни услови

1. Услов из члана 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов из члана 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 26. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови

5. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупни пословни приход и то у износу од најмање 1.000.000,00 динара;

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

7. Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет: да располаже довољним техничким капацитетом, односно

- да има важећи документ (сертификат, уговор, овлашћење и слично) издат од произвођача или овлашћеног импортера и дистрибутера возила

марке „Dacia“ за територију Републике Србије којим се доказује да је понуђач овлашћени сервисер возила марке „Dacia“,

- да има сервис на територији града Ниша са минимум 2 (два) сервисна места (канал или дизалица) за истовремено пружање услуге сервисирања возила;

8. Услов из чл. 76. став 2. Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано уговорима којим се регулише раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) лица која су оспособљена да пруже услуге које су предмет јавне набавке.

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, из члана 75. став 2. ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) **Изјаве понуђача** – уколико понуђач самостално подноси понуду,
или

Изјаве понуђача и подизвођача – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача.

и

б) **копије важећег документа (сертификат, уговор, овлашћење и слично)** издатог од произвођача или овлашћеног импортера и дистрибутера возила марке „Dacia“ за територију Републике Србије, којим се доказује да је понуђач овлашћени сервисер возила марке „Dacia“,

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28 – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VI ПАРТИЈА

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28 – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа**, испуњава **све услове** из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.000.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружао услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да располаже техничким капацитетом, односно да има сервис на територији града Ниша са најмање 2 (два) сервисна места (канала или дизалица) за истовремено пружање услуге сервисирања возила;
- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано уговорима којима се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно

чл. 197. до 202, најмање 2 (два) лица која су оспособљена да пруже услуге које су предмет јавне набавке,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28 – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, поднео независно и без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: _____ .2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

1. _____ из _____,

2. _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28** – **Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа** испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.000.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда

на Порталу јавних набавки, пружао услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- да располаже техничким капацитетом, односно да има сервис на територији града Ниша са најмање 2 (два) сервисна места (канала или дизалица) за истовремено пружање услуге сервисирања возила;
- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано уговорима којима се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) лица која су оспособљена да пруже услуге које су предмет јавне набавке,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28 – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Дана: _____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има и потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____,
2. _____ из _____,
3. _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28** – **Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа**, испуњавају **посебно све услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

а да **заједно испуњавају додатне услове** прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- **финансијског капацитета**, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.000.000,00 динара;
- **пословног капацитета**, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружао услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- техничког капацитета, односно да имају сервис на територији града Ниша са најмање 2 (два) сервисна места (канала или дизалица) за истовремено пружање услуге сервисирања возила;
- кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано уговорима којима се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) лица која су оспособљена да пруже услуге које су предмет јавне набавке,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28 – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, поднели независно и без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: _____ .2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА,
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28** –
Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила,
обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке
Дачиа

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: *(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)*

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
ПАРТИЈА VI - СЕРВИСА ВОЗИЛА МАРКЕ „DACIA“**

РЕД.БРОЈ	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	DACIA Sandero 1.2 16V Base	2014	4

ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА- Dacia Sandero 1.2 16V Base

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	Колич ина	Јединична цена без ПДВ (дин.)	Јединична цена са ПДВ (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	Норма сат	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	Норма сат	1		
3.	Аутолимарске услуге	Норма сат	1		
4.	Аутолакирерске услуге	Норма сат	1		
5.	Компјутерска дијагностика	Норма Сат	1		

Понуђач треба да попуни образац структуре цена норма сата услуга на следећи начин:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена норма сата, за пружену услугу, без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена норма сата, за пружену услугу, са ПДВ.

Напомена:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које су обухваћене спецификацијом услуга за ову партију, као и за оне које нису обухваћене наведеном спецификацијом, а укаже се потреба за тим услугама.

1. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА - *Dacia Sandero 1.2 16V Base*

Р.бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуга и материјала без ПДВ (дин.)	Јединична цена услуга и материјала са ПДВ (дин.)	Укупна цена за процењене количине без ПДВ (дин.)	Укупна цена за процењене количине са ПДВ (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	4x5=(7)	4x6= (8)
1.	Редован сервис (на сваких 10.000 км) <i>Dacia Sandero 1.2 16V-бенз. агрегат</i>	комплет	4				
	Замена уља у мотору Замена филтера за уље Замена филтера за ваздух Замена филтера кабине Подлошка						
2.	Велики сервис <i>Dacia Sandero 1.2 16V-бензински агрегат</i> (60.000км или 4 године)	комплет	2				
	Замена зупчастог каиша Замена клинастог каиша Замена шпанера Замена шпанера п-к каиша Замена п-к каиша Замена водене пумпе Замена расхладне течности						
Укупна цена понуђене услуге и добара							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 1. на следећи начин:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу и материјал.
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу и материјал.

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
- У реду **Укупна цена понуђене услуге и добара** сабрати редни број 1. И 2. За колоне 7. и 8., и уписати као крајњи збир.

Напомена:

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

2. УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА- *Dacia Sandero 1.2 16V Base*

Р.бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Једин. Мере	Количина	Јединична цена материјала без ПДВ (дин.)	Цена материјала – количина помножена са ценом (дин.)	Норматив (сати)	Цена норма сата без ПДВ (дин.)	Вредност услуге – норматив помножен са ценом норма сата, без ПДВ (дин.)	Укупна цена без ПДВ (дин.)	ПДВ 20% (дин.)	Укупна цена са ПДВ (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	4x5=(6)	(7)	(8)	7x8= (9)	6+9=(10)	11	10+11= (12)
1.	Задњи кочиони цилиндар са уградњом	КОМ	1								
2.	Сајла ручне кочнице са уградњом	КОМПЛ.	1								
3.	Главни кочиони цилиндар са уградњом	КОМ	1								
4.	Диск плочице (сет) са уградњом	КОМ	1								
5.	Дискови предњег точка (сет) са уградњом	КОМ	1								
6.	Лежај предњег точка са уградњом	КОМ	1								

7.	Заштитна гума сферног зглоба са уградњом	КОМ	1								
8.	Осцилирајуће раме предњег точка са уградњом	КОМ	1								
9.	Спона предњег точка са уградњом	КОМ	1								
10.	Стабилизатор предњег точка са уградњом	КОМ	1								
11.	Амортизер предњег точка са уградњом	КОМ	2								
12.	Задњи добоши са уградњом	КОМ	2								
13.	Давач температуре са уградњом	КОМ	1								
14.	Фар са уградњом	КОМ	1								
15.	Аблендер	КОМ	2								
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)											

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 2. На следећи начин:

- У колону 5. Уписати јединичну цену материјала без ПДВ.
- У колону 6. Уписати цену материјала без ПДВ, тако што ће помножити вредност из колоне 4 са вредностима из колоне 5. (количина пута јединична цена материјала без ПДВ).
- У колону 7. Уписати број сати по нормативу.
- У колону 8. Уписати цену норма сата без ПДВ.
- У колону 9. Уписати вредност услуге без ПДВ, тако што ће помножити вредност из колоне 7. Са вредностима из колоне 8. (број сати по нормативу помножен са ценом норма сата, без ПДВ).
- У колону 10. Уписати укупну цену без ПДВ, тако што ће се сабрати вредност из колоне 6. И вредностима из колоне 9.
- У колону 11. Уписати вредност ПДВ у динарима.
- У колону 12. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ, и то тако што ће се сабрати вредност ПДВ из колоне 11. И вредност из колоне 10.

Напомена:

У случају ванредног одржавања возила када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара. Пружалац услуге може да изврши услугу тек по писменом прихватању понуде од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ. По деловима (1+2)

Укупна цена за процењену количину без урачунатог ПДВ	_____ дин
ПДВ	_____ дин
Укупна цена за процењену количину са урачунатим ПДВ	_____ дин

Број сервисних места (дизалица или канала) за истовремено пружање услуга сервисирања:	_____ (најмање 2)
---	-------------------

Подаци о локацији сервиса:

Адреса сервиса понуђача (град, улица и број):	Удаљеност сервиса понуђача од ауто парка Наручиоца у Николе Пашића број 24

Начин, рок и услови плаћања: Плаћање за дефинисани облик пружања услуга вршиће се у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга са уграђеним деловима и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, односно у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018 и 59/2018), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Рок и место пружања услуга: _____ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана) од дана упућивања конкретног захтева за пружање услуга.

Предметне услуге сервисирања пружају се у сервису Пружаоца услуга.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

Дана: _____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. јули бр. 2, 18000 Ниш,
МБР: 17620541; ПИБ: 100232752; ТР: 840-
157640-83, који заступа Градоначелник
Дарко Булатовић, (у даљем тексту
„Наручилац“) и

2. _____

коју заступа _____,
(у даљем тексту „Пружалац услуге“).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године изабрао понуду понуђача - Пружаоца услуга као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28 – Услуге текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора услуга **текућих поправки и одржавања службених аутомобила - сервисирање возила марке Дачиа** у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Пружаоца услуга (у даљем тексту: понуда), број _____ од __.__.2019. године, као саставним делом уговора.

Поправка службеног возила вршиће се по потреби, искључиво након урађене процене квара и добијене сагласности од стране овлашћених лица Наручиоца.

Пружалац услуга ће услуге из става 1. (заокружити и попунити) пружити:

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____ у
износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета
набавке који ће пружити преко подизвођача
_____ из _____

_____ из _____ у
износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета
набавке који ће пружити преко подизвођача
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена услуга, дата у понуди Пружаоца услуга број _____
од _____ .2019. године, а за услуге из члана 1. овог Уговора износи
_____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно
_____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Услуге из члана 1. овог Уговора дате су оквирно, због чега Наручилац
задржава право измене у погледу уговорених услуга у зависности од
конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку
од ***** динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавке
Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.
Укупна вредност извршених услуга утврдиће се и платити применом норма
сати на норматив из спецификације на стварни обим извршених услуга,
дефинисаних у конкретном захтеву Наручиоца.

Јединичне цене услуга дате у понуди Пружаоца услуга (са урачунатим
свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке)
су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом
јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској
години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава
усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до
износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за извршење предметне јавне набавке
има сервис на територији града Ниша са најмање 2 (два) сервисна места
(канала или дизалица) за истовремено пружање услуге сервисирања возила.

Пружалац услуга се обавезује да у возила наручиоца уграђује само оригиналне делове и потрошни материјал произвођача сервисираних возила, предвиђене за конкретан тип и врсту возила које се сервисира, и да их преда Наручиоцу у исправном стању, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга, које је саставни део овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да по преузимању возила сачини уредну спецификацију пружених услуга са тачно утврђеном ценом у свему у складу са понудом и да о томе обавести Наручиоца.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да стручно и квалитетно пружа услуге сервисирања и поправке возила Наручиоца. Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу даје приоритет у пружању услуга сервисирања и поправке возила Наручиоца.

Рок пружања услуга је _____ радних дана (не може бити дужи од 5 (пет) радних дана) од дана упућивања сваког конкретног захтева за пружање услуга.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеном сервисирању или поправци возила, о томе одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пруженој услузи, обавести Пружаоца услуга, који ће уочени недостатак отклонити без додатне надокнаде.

Члан 6.

Обавеза Пружаоца услуга је да поправке и сервисирања изведе у роковима који су у складу да нормативом за тражене врсту услуге датим у понуди Пружаоца услуга.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 9. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног Налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из Налога.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу Налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из Налога, те ни по ком основу не може одговорати за поправке извршене без Налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац прихвата цене дате у понуди Пружаоца услуга и обавезује се да плаћање за дефинисани облик пружања услуга изврши у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, односно у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018 и 59/2018), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга _____ код _____ банке.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Ако Пружалац услуга не изврши услуге траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу

од 0,1% укупне цене услуга за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружалац услуга умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са почетком пружања услуга дуже од 3 (три) дана од дана доставе Пружаоцу услуга комплетне документације за пружање предметне услуге, одређене позитивним прописима и овим уговором.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуга из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла које је предвиђено чланом 9. овог уговора и до утрошка средстава опредељених за реализацију уговора, а најдуже годину дана од дана ступања на снагу.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДНИШ
Градоначелник

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____
из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну
набавку мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28 – Услуге текућих
поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама
и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа, како следи у
табели:**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана: _____ .2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83.

За јавну набавку мале вредности услуга, број **404-1/130У-2019-28** – Услуге **текућих поправки и одржавања службених аутомобила, обликован по партијама и то за VI партију – сервисирање возила марке Дачиа** достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____._____.2019. године, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа